



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA ELENA"**

Sede Centrale: Scuola Infanzia e Primaria - Via Puglie, 6 - 00187 ROMA

Distretto IX ☎ 06 42819809 fax 06 42000456 RMIC819001 - Cod. Fisc.97206100584

Sito web: [www.icreginaelena.it](http://www.icreginaelena.it) E-mail [rmic819001@istruzione.it](mailto:rmic819001@istruzione.it) [rmic819001@pec.istruzione.it](mailto:rmic819001@pec.istruzione.it)

Plesso: Scuola Secondaria di I grado "M. Buonarroti" - Via Puglie n. 31 Tel 0642814655 Fax 0642000533

Plesso: Scuola Infanzia e Primaria "E. Pestalozzi" - Via Montebello n.120 Tel.06/4941450 - Fax 06/49383298

Roma, 10/01/2020

Prot. n.0077 /VIII.2

CIG. 7664944

Albo on line sito web

**Oggetto: Bando di gara per la realizzazione di viaggi di istruzione (Scambio culturale) per studenti a.s. 2019/20**

**-Roma - Madonna di Campiglio (settimana bianca) 9-15 febbraio 2020**

In esecuzione della Determina Dirigenziale Prot. n. 078 del 10/01/2020 e delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, è indetta una gara per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia ed all'estero per gli studenti di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente bando, aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte

**Ente Appaltante:**

**1) Oggetto e valore della fornitura:**

L'oggetto della presente procedura negoziata ristretta concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto:

-euro 660,00 IVA inclusa ad alunno per (Roma - Madonna di Campiglio (settimana bianca) 9-15 febbraio 2020)

**2) Requisiti di gara:**

I soggetti invitati (Agenzie di viaggio in seguito ADV) e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) - attestazioni di sicurezza e salute per gli studenti e i lavoratori (art.95, del D.lgs 50/2016);

**3) Disciplina legislativa di riferimento:**

D.lgs. 163/2006 (cd. Codice dei contratti), D.lgs. 50 del 2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), D.I. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato dal presente bando.

#### **4) Termine di realizzazione del servizio:**

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell'anno scolastico 2019/20 ed entro il mese di aprile 2020.

#### **5) Richiesta di preventivi per viaggi sotto indicati:**

##### **Roma - Madonna di Campiglio (settimana bianca) 9-15 febbraio 2020 n. partecipanti 126 alunni e 9 docenti accompagnatori**

Si fa richiesta dei seguenti punti:

1. *viaggio in treno A-R da Roma Termini a Trento il giorno 9 febbraio 2020*

*Ritorno il giorno 15 febbraio 2020*

2. *trasferimento in pullman G.T., A/R Trento- Madonna di Campiglio*

3. *sistemazione in albergo/hotel con pensione completa, camere singole per i docenti accompagnatori nel centro di Madonna di Campiglio e camere multiple per gli alunni, per 6 notti e 7 giorni;*

4. *attività di lezione di sci full day per 5 giorni;*

5. *attività di laboratorio e visite didattiche con guide alpine;*

6. *noleggio attrezzatura( sci, scarponi, casco)*

7. *noleggio skipass per 5 giorni*

8. *rimborso quota viaggio non utilizzata per motivi di salute;*

9. *assistenza dell'agenzia per tutto il periodo del viaggio;*

10. *polizza assicurativa medico no stop + bagaglio*

11. *garanzia rimborso spese mediche;*

12. *gratuità ogni 15 alunni paganti ;*

13. *gratuità per n. 2 alunni in difficoltà economiche*

#### **6) Modalità di partecipazione:**

Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura "Bando di gara per la realizzazione di viaggi di istruzione per studenti della scuola a.s. 2019/20".

L'offerta deve essere formulata tenendo conto di quanto specificato nel presente bando di gara.

La busta deve essere sigillata con firme apposte sui lembi di chiusura.

La busta deve pervenire a questa scuola **entro le ore 12,00 del giorno 27 gennaio 2020** con queste modalità: a mezzo raccomandata, o consegna a mano all'ufficio contabile della scuola o a mezzo pec all'indirizzo [RMIC819001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC819001@PEC.ISTRUZIONE.IT) con oggetto "Bando di gara per la realizzazione di viaggi di istruzione per studenti della scuola a.s. 2019/20".

#### **7) Apertura delle buste:**

**Le buste saranno aperte il giorno 27 gennaio 2020 alle ore 14,00** da una Commissione giudicatrice all'uopo costituita.

#### **8) Modalità di aggiudicazione:**

l'aggiudicazione della gara avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - rapporto qualità/prezzo - ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del predetto R.D. di Contabilità dello Stato del 23/5/1924 n. 827.

E' ammessa la partecipazione ad alcuni lotti oppure a tutti i lotti; un unico offerente può aggiudicarsi uno o più o tutti i lotti oggetto di appalto. Sono ammesse offerte per più lotti ai sensi dell'art.51 comma 2, del Codice. Sono ammesse aggiudicazioni per più lotti, ai sensi dell'art. 52 comma 3 del Codice. L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto.

Il Dirigente Scolastico, unitamente alla Commissione Giudicatrice, una volta aperte le buste, procede alla tabella comparativa evidenziando oltre agli elementi base, tutti gli elementi migliorativi ed i valori aggiunti che si riscontrano e con una delibera motivata aggiudica la gara secondo la procedura.

Nella scelta della agenzia cui affidare il viaggio si terrà conto dei seguenti requisiti:

1. della serietà, affidabilità, idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economica- finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 50/2016;

2. della categoria degli alberghi/ostello/posto/cabina, della loro ubicazione e della sistemazione degli studenti e dei docenti nelle camere.

Il D.S. dopo la comparazione delle offerte comunicherà alle agenzie l'aggiudicazione della gara, e successivamente provvederà a stipulare il contratto.

Responsabile del procedimento è la *Dirigente Prof.ssa ROSSELLA SONNINO*

**Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

**DIFFUSIONE**

Il presente Bando e la relativa graduatoria finale verranno pubblicate sul sito dell'Istituto:

*www.icreginaelena.it*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossella Sonnino

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 c.2 d.l.vo n.39/93